



I. E. S. Pablo Picasso

Avda. Ontur s/n 41019 Sevilla
Tlfno: 955 62 45 55 – 56
iespicasso.averroes@juntadeandalucia.es



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA REDUCIDA

DEPARTAMENTO: ADMINISTRATIVO	CURSO: 2º GM-GAD
MATERIA : EMPRESA EN EL AULA	
PROFESORADO: JOSÉ ALMAGRO BOCANEGRA	

CONTENIDOS	
1ª EVAL	UT1: Creación y puesta en marcha de nuestra empresa simulada UT2: Procedimientos administrativos en los distintos departamentos UT3: Recepción UT4: Almacén UT5: Compras UT6: Ventas
2ª EVAL	UT7: Recursos humanos UT8: Contabilidad UT9: Tesorería

EVALUACIÓN: Procedimientos y criterios de calificación

El sistema de calificación tendrá como referente fundamental los criterios de evaluación de cada resultado de aprendizaje, con el fin de valorar el grado de adquisición de las competencias y objetivos generales del título.

La evaluación conllevará una calificación que reflejará los resultados obtenidos por el alumnado en su proceso de enseñanza-aprendizaje. La calificación del módulo profesional se expresará en valores numéricos de 1 a 10, sin decimales. Se considerarán positivas las iguales o superiores a 5 y negativas las restantes.

Para la evaluación final del alumnado en el módulo se realizará la media aritmética entre las notas finales obtenidas en las evaluaciones parciales, y éstas notas finales de evaluaciones parciales serán la media aritmética de las notas obtenidas en cada unidad de trabajo de las estudiadas en el periodo de tiempo evaluado.

Para que el alumnado tenga evaluación positiva en la evaluación parcial deberá, de la misma manera, tener evaluado positivamente cada resultado de aprendizaje que comprende la misma, de acuerdo a los criterios de evaluación asociados a cada una de las unidades de trabajo vinculadas a cada resultado de aprendizaje.

De la misma forma, para que un/a alumno/a pueda tener evaluación positiva en cada una de las unidades de trabajo, la suma de la ponderación de los criterios asociados a cada UT deberá ser al menos del 50%/calificación numérica de 5.

Los criterios de evaluación de cada resultado de aprendizaje, seleccionados para cada unidad de trabajo, son el referente fundamental para valorar tanto el grado de adquisición de las competencias como el de consecución de los objetivos. Van a permitir establecer el nivel de suficiencia en términos de competencia en el desarrollo de las capacidades.

En este sentido, para determinar la calificación del alumnado, a cada criterio de evaluación de cada unidad de trabajo se le ha asignado un peso (%). La nota del alumno/a en cada unidad, será el resultado de la suma del peso obtenido en cada criterio de evaluación.

METODOLOGÍA

Se implicará al alumnado en el proceso de enseñanza-aprendizaje, se fomentará la reflexión crítica, la creatividad, la cooperación, la responsabilidad y la motivación.

Se utilizarán técnicas de dinámicas de grupos y aportaciones individuales. Se le proporcionará información que favorezca el análisis y la síntesis de la información, tanto en grupos como individualmente. Y se trabajará bajo el principio de aplicaciones prácticas, de todas las técnicas que se estudien.

En todo momento se utilizará una metodología basada en la reproducción de situaciones reales que se dan en la empresa a través de una empresa simulada utilizando la plataforma PRODETUR de la Diputación de Sevilla para lo que se firmará el correspondiente convenio de colaboración.

Se pretende que el alumno tenga un conocimiento global de los procedimientos más habituales que se desarrollan en una empresa real y a la vez los conocimientos específicos de las tareas de cada departamento.

RECURSOS

Los materiales y recursos didácticos que se utilizan para el desarrollo del módulo son:

- Ordenadores con conexión a Internet.
- Proyector de aula.
- Impresoras.
- Mobiliario (armarios o estanterías).
- Material de oficina (calculadoras, grapadoras, carpetas, archivadores, etc.).
- Aplicaciones informáticas: ContaPlus, FacturaPlus, NominaPlus, paquete office.
- Programas de Google para educación como correos, drive (para el archivo de documentación, etc.)
- Plataforma de Simulación de Prodetur. Se ha firmado un acuerdo para la conexión a la citada plataforma.

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACION DE CRITERIOS Total en cada UT 100%	UNIDADES TEMÁTICAS
<p>1. Identifica las características del proyecto de empresa creada en el aula tomando parte en la actividad que esta desarrolla</p>	<p>a) Se han identificado las características internas y externas de la empresa creada en el aula. b) Se han identificado los elementos que constituyen la red logística de la empresa creada, proveedores, clientes, sistemas de producción y/o comercialización, almacenaje, y otros. c) Se han identificado los procedimientos de trabajo en el desarrollo del proceso productivo o comercial. d) Se han relacionado características del mercado, tipo de clientes y proveedores y su posible influencia en el desarrollo de la actividad empresarial. e) Se ha valorado la polivalencia de los puestos de trabajo administrativos en el desarrollo de la actividad de la empresa. f) Se ha integrado en la empresa creada en el aula, describiendo su relación con el sector, su estructura organizativa y las funciones de cada departamento.</p>	<p>a) 15 % b) 15 % c) 20 % d) 20 % e) 20 % f) 20 %</p>	<p>UT1: Creación y puesta en marcha de nuestra empresa simulada</p>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACION DE CRITERIOS Total en cada UT 100%	UNIDADES TEMÁTICAS
<p>2. Transmite información entre las distintas áreas y a clientes internos y externos de la empresa creada en el aula reconociendo y aplicando técnicas de comunicación.</p>	<p>a) Se han utilizado la forma y técnicas adecuadas en la atención y asesoramiento a clientes internos y externos con la empresa. b) Se ha mantenido una actitud correcta en la atención y asesoramiento a clientes internos y externos con la empresa. c) Se ha transmitido la información de forma clara y precisa. d) Se ha utilizado el tratamiento protocolario adecuado. e) Se han identificado emisor y receptor en una conversación telefónica o presencial. f) Se ha identificado al remitente y destinatario en comunicaciones escritas recibidas. g) Se ha registrado la información relativa a las consultas realizadas en la herramienta de gestión de la relación con el cliente. h) Se han aplicado técnicas de negociación básicas con clientes y proveedores.</p>	<p>Todos los criterios poseen la misma ponderación</p>	<p>UT2: Procedimientos administrativos en los distintos departamentos UT3: Recepción UT4: Almacén UT5: Compras UT6: Ventas UT7: Recursos humanos UT8: Contabilidad UT9: Tesorería</p>
<p>3. Organiza información explicando los diferentes métodos manuales y sistemas informáticos previstos.</p>	<p>a) Se han aplicado procedimientos adecuados para la obtención de información necesaria en la gestión de control de calidad del servicio prestado. b) Se ha tramitado correctamente la información ante la persona o departamento de la empresa que corresponda. c) Se han aplicado las técnicas de organización de la información. d) Se ha analizado y sintetizado la información suministrada. e) Se ha manejado como usuario la aplicación informática de control y seguimiento de clientes, proveedores y otros. f) Se han aplicado las técnicas de archivo manuales e informáticas</p>		

RESULTADOS APRENDIZAJE	DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACION DE CRITERIOS Total en cada UT 100%	UNIDADES TEMÁTICAS
	predecidas.		
4. Elabora documentación administrativa, distinguiendo y aplicando las tareas administrativas de cada uno de los departamentos de la empresa.	<ul style="list-style-type: none"> a) Se han ejecutado las tareas administrativas del área de aprovisionamiento de la empresa. b) Se han ejecutado las tareas administrativas del área comercial de la empresa. c) Se han ejecutado las tareas administrativas del área de recursos humanos de la empresa. d) Se han ejecutado las tareas administrativas del área de contabilidad de la empresa. e) Se han ejecutado las tareas administrativas del área financiera de la empresa. f) Se han ejecutado las tareas administrativas del área fiscal de la empresa. g) Se ha aplicado la normativa vigente. 		
5. Realiza las actividades derivadas de la política comercial, identificando las funciones del departamento de ventas y compras.	<ul style="list-style-type: none"> a) Se ha elaborado y/o actualizado el catálogo de productos de la empresa. b) Se ha manejado la base de datos de proveedores, comparando ofertas y estableciendo negociaciones de condiciones de compras. c) Se han elaborado y/o actualizado las fichas de los clientes. d) Se han elaborado listas de precios. e) Se han confeccionado ofertas. f) Se han identificado los canales de comercialización más frecuentes en la actividad específica. 		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACION DE CRITERIOS Total en cada UT 100%	UNIDADES TEMÁTICAS
<p>6. Atiende incidencias identificando criterios y procedimientos de resolución de problemas y reclamaciones.</p>	<p>a) Se han identificado la naturaleza y el origen de los problemas y reclamaciones. b) Se ha identificado la documentación que se utiliza para recoger una reclamación. c) Se han aplicado técnicas de comportamiento asertivo, resolutivo y positivo. d) Se han buscado y propuesto soluciones a la resolución de los problemas. e) Se ha seguido el proceso establecido para una reclamación. f) Se ha verificado que el proceso de reclamación se ha seguido íntegramente.</p>		
<p>7. Trabaja en equipo reconociendo y valorando las diferentes aportaciones de cada uno de los miembros del grupo</p>	<p>a) Se ha mantenido una actitud de respeto al profesor-gerente y a los compañeros. b) Se han cumplido las órdenes recibidas. c) Se ha mantenido una comunicación fluida con los compañeros. d) Se han expuesto opiniones y puntos de vista ante una tarea. e) Se ha valorado la organización de la propia tarea. f) Se ha complementado el trabajo entre los compañeros. g) Se ha transmitido la imagen de la empresa. h) Se ha realizado cada tarea con rigurosidad y corrección para obtener un resultado global satisfactorio. i) Se han respetado las normas establecidas y la cultura empresarial. j) Se ha mantenido una actitud proactiva, participando en el grupo</p>		

RESULTADOS APRENDIZAJE	DE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACION DE CRITERIOS Total en cada UT 100%	UNIDADES TEMÁTICAS
		y desarrollando iniciativa emprendedora.		